



**GRUPPO BPER**

---










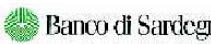



**Banca popolare  
dell'Emilia Romagna**

**LEXMARK**<sup>TM</sup>



# GRUPPO BPER

	<b>Banca popolare dell'Emilia Romagna</b>	<b>322</b>
	<b>Cassa di Risparmio di Vignola</b>	<b>55</b>
	<b>Banca popolare di Ravenna</b>	<b>72</b>
	<b>Banca popolare di Lanciano e Sulmona</b>	<b>70</b>
	<b>Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila</b>	<b>52</b>
	<b>Eurobanca del Trentino</b>	<b>8</b>
	<b>Banca Popolare del Mezzogiorno</b>	<b>96</b>
	<b>Banca della Campania</b>	<b>127</b>
	<b>Banca popolare di Aprilia</b>	<b>22</b>
	<b>Banco di Sardegna</b>	<b>392</b>
	<b>Banca di Sassari</b>	<b>58</b>
	<b>Totale Sportelli</b>	<b>1274</b>



# *Conto Corrente*

*Acquisizione dello  
specimen di firma allo  
sportello*



## Installazioni

- ❑ **Modello Lexmark T6xx:**  
Gruppo Bper = 1742
  
- ❑ **Modello Lexmark X644 (Mfp):**  
Gruppo Bper = 1210

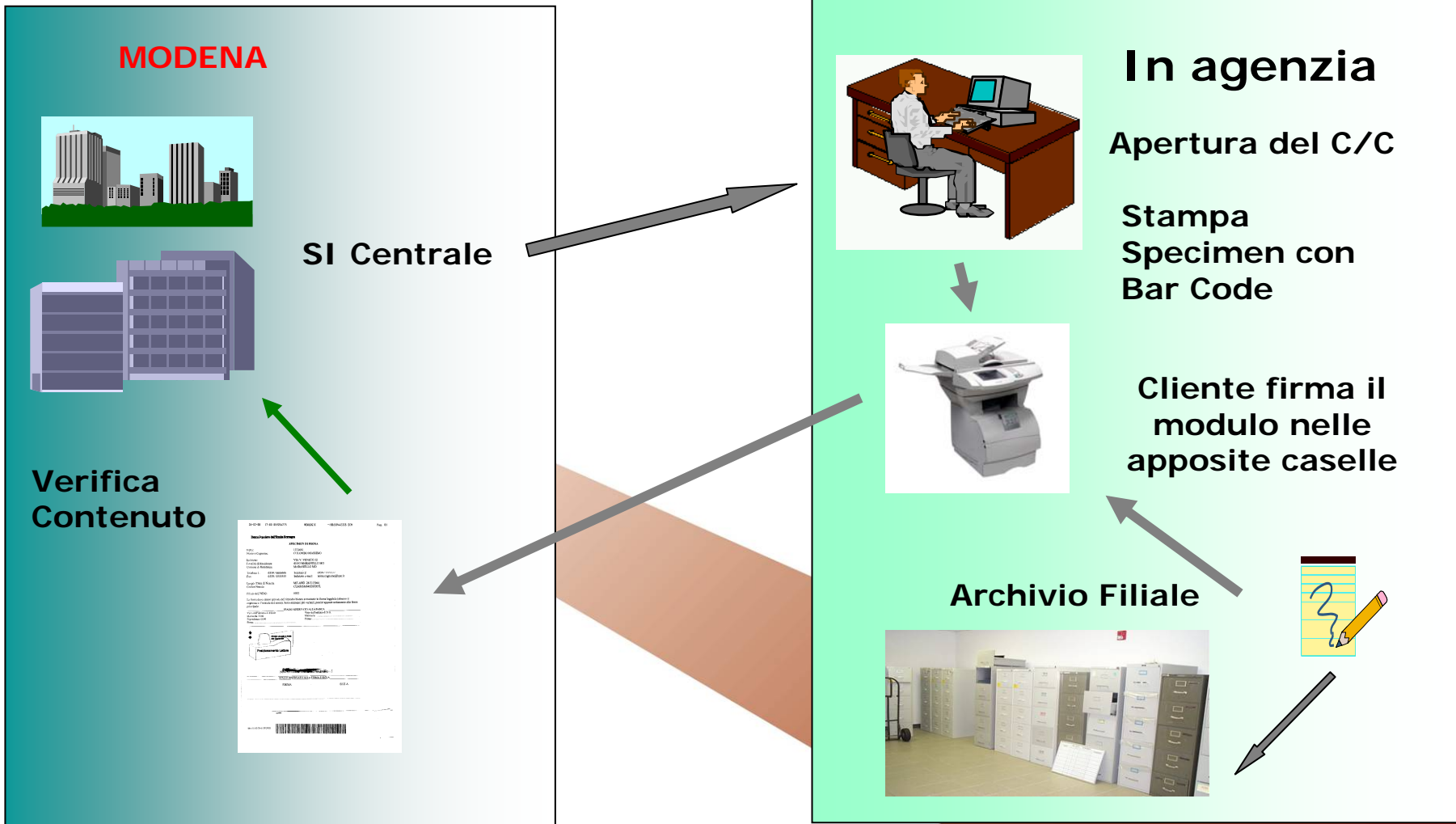


## Specimen di firma

- Acquisizione della firma delegata di conto corrente allo sportello contestualmente all'apertura del rapporto
- Archiviazione digitale dell'immagine della firma unitamente ai dati del rapporto
- Controllo dei dati archiviati compresa la firma attraverso l'interrogazione a terminale



# Architettura





- Lexmark Embedded Solution
  - Programmi personalizzati da richiamare direttamente dal touch screen





- Utilizzando il touch screen si attiva l'applicazione che:



- Acquisisce il documento impostando in automatico gli adeguati parametri di scansione
- Archivia il documento in una cartella centrale condivisa, assegnando un nome univoco (NDG) e contenente le informazioni inserite dalla dipendenza



- Il processo di archiviazione centrale poi:
  - Analizza il documento archiviato dal MFP e verifica la correttezza delle informazioni
  - Archivia i dati in un data base alla posizione del NDG del firmatario
  - Rende disponibile alle dipendenze le informazioni acquisite in circolarità (es. controllo firma assegni attraverso applicativo di cassa)

*In caso di documento illeggibile il processo centrale, utilizzando il nome del documento stesso, è in grado di richiedere alla filiale una nuova generazione e/o acquisizione dello specimen*



# Prima

Before Process Summary: 4 days



**1** Print signature card to open account



**2** Customer provides ID, completes and signs card



**3** Copy card at branch



**4** File at branch location

January 2010

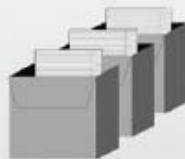
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

**4 Day(s)**

Estimated Total Time



**5** Mail to processing center



**6** Unpack, sort and prepare documents



**7** Scan at processing center



**8** Index at processing center



**9** Store and process into the EDMS (Electronic Document Management System)



# Dopo

After Process Summary: 35 minutes



**1** Print signature card to open account



**2** Customer provides ID, completes and signs card



**3** Scan signature card and ID at branch



**4** Store and process into the EDMS

DAY	WEEK	MONTH
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**35 Minutes(s)**

Estimated Total Time